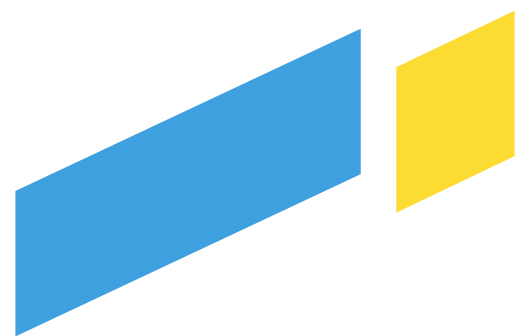


ДЕРЖЗАКУПІВЛІ
ОНЛАЙН

СТВОРЕННЯ ПЛАНУ ДЛЯ ЦЗО



ДЕРЖЗАКУПІВЛІ
ОНЛАЙН

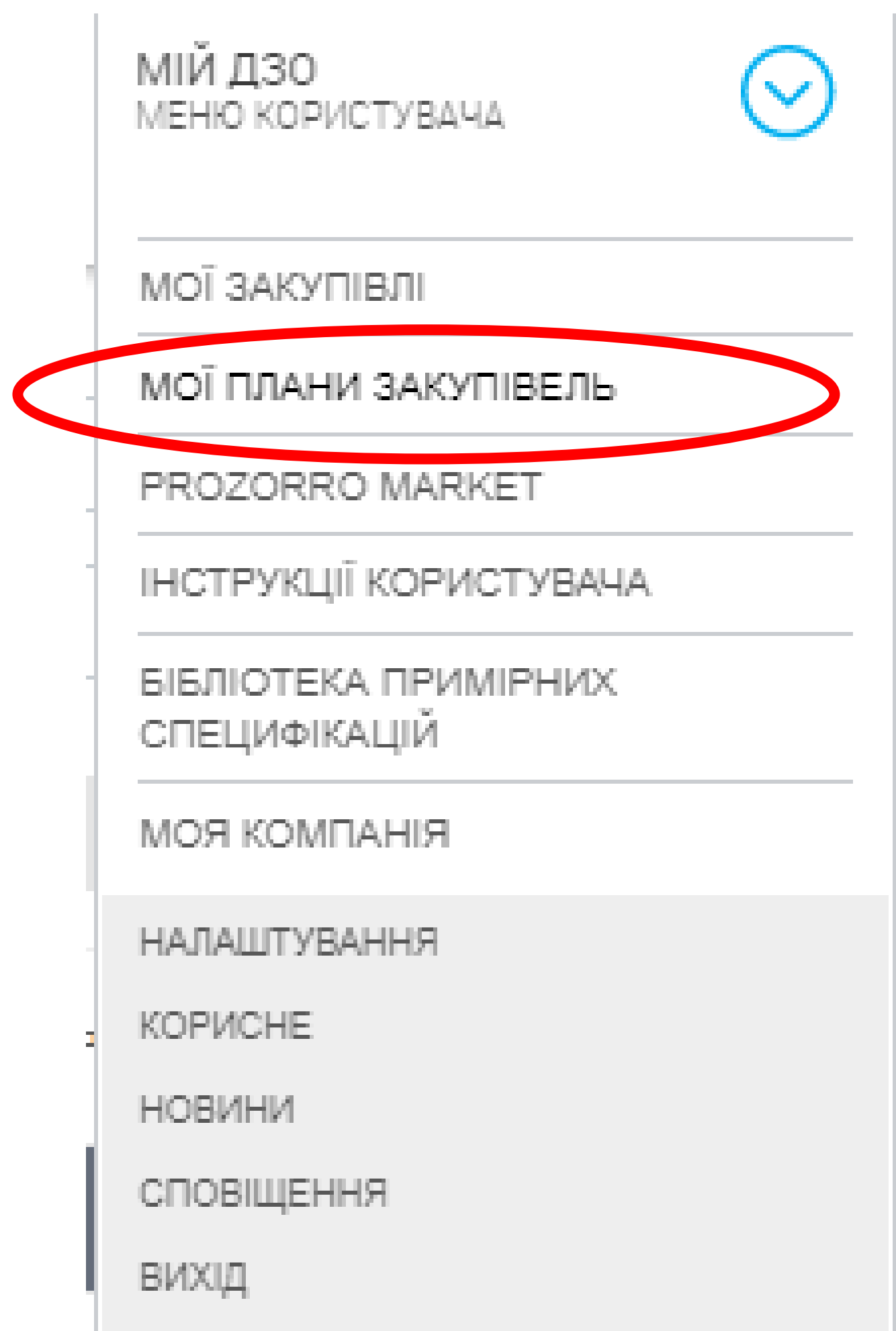
Згідно статті 11, пункт 13 : Замовник може здійснити закупівлю товару (товарів) та/або послуги (послуг) через централізовану закупівельну організацію.

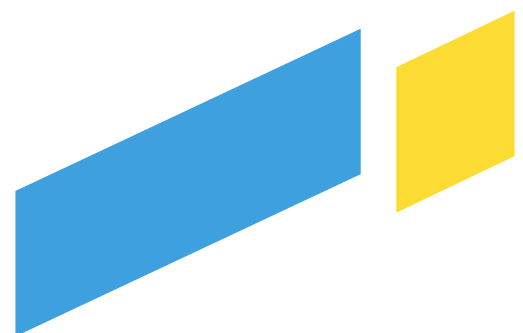
Централізована закупівельна організація набуває усіх прав та обов'язків замовників, що визначені цим Законом, та несе відповідальність згідно із законами України.

Замовник укладає договір про закупівлю товару (товарів) та/або послуги (послуг) з переможцем процедури закупівлі за результатами тендеру та/або з переможцем відбору/конкурентного відбору закупівлі за рамковою угодою, що були здійснені в його інтересах централізованою закупівельною організацією.

Замовники надають централізованій закупівельній організації необхідну інформацію про потребу для проведення тендеру (торгів) та/або закупівель за рамковими угодами відповідно до законодавства.

Для того щоб створити план, на проведення Закупівлі через централізовану закупівельну організацію, потрібно зайти до кабінету , перейти у розділ **«Мої плани закупівель»**, натиснути **« ДОДАТИ ПЛАН»**.



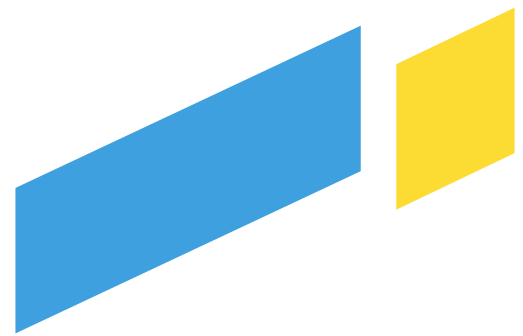


ДЕРЖЗАКУПІВЛІ
ОНЛАЙН

З переліку обираємо у полі «Тип процедури» – «Закупівля через централізовану організацію (ЦЗО)».

ПАРАМЕТРИ ПЛАНУ ЗАКУПІВЛІ

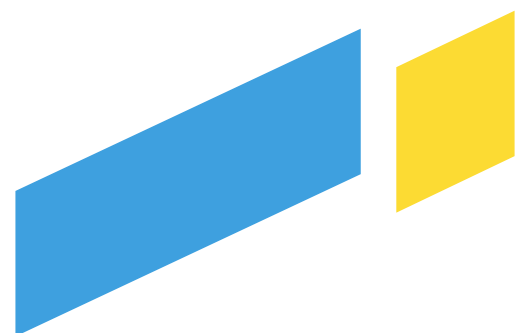
Тип процедури	Закупівля через центральну закупівельну організацію (L ▾)
Рік	Спрощені/Допорогові закупівлі
Очікувана вартість	Відкриті торги
Валюта	Відкриті торги з публікацією англійською мовою
Класифікація за ДК 021-2015 (CPV)	Конкурентний діалог 1-ий етап
	Конкурентний діалог з публікацією англійською мовою 1-ий етап
	Закупівля без використання електронної системи
	Переговорна процедура
	Переговорна процедура (скорочена)
	Відкриті торги для закупівлі енергосервісу
	Укладання рамкової угоди
	Закупівля через центральну закупівельну організацію (ЦЗО)
	Визначення замовника за довідником



ДЕРЖЗАКУПІВЛІ
ОНЛАЙН

Зазначаємо **Очікувану вартість, Валюту, Класифікацію за ДК 021-2015 (CPV), Код КЕКВ.**

Очікувана вартість	<input type="text"/>
Валюта	гривня ▼
Класифікація за ДК 021-2015 (CPV)	- <u>Визначити за довідником</u>
Код КЕКВ	- <u>Визначити за довідником</u>
Код КЕКВ	- <u>Визначити за довідником</u>
Код КЕКВ	- <u>Визначити за довідником</u>



ДЕРЖЗАКУПІВЛІ
ОНЛАЙН

У полі **«Перелік ЦЗО»** обираємо центрально закупівельну організацію , що буде проводити закупівлю.

Перелік ЦЗО
Поле обов'язкове для заповнення

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ПРОФЕСІЙНІ ЗАКУПІВЛІ" ▼
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ПРОФЕСІЙНІ ЗАКУПІВЛІ"
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МЕДИЧНІ ЗАКУПІВЛІ УКРАЇНИ"

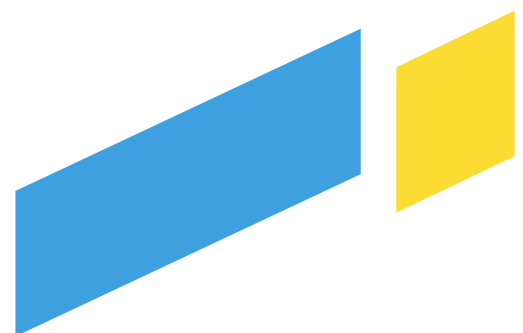
Далі потрібно прописати **«Конкретну назву предмета закупівлі»**. **«Примітки»** - не обов'язкове поле для заповнення.

СКЛАД ЗАКУПІВЛІ

УКРАЇНСЬКА IN ENGLISH РУССКИЙ

Конкретна назва предмету закупівлі

Примітки



ДЕРЖЗАКУПІВЛІ
ОНЛАЙН

Заповнюємо **СПЕЦИФІКАЦІЮ ЗАКУПІВЛІ** (не обов'язкове поле для заповнення). В пункті **Конкретна назва предмета закупівлі** — повторюємо назву предмета закупівлі. Далі зазначаємо **Кількість** та визначаємо **Одиниці виміру**. Повторюємо **Код ДК 021-2015(CPV)**. Якщо декілька предметів за одним кодом ДК тоді натискаємо **ДОДАТИ ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ** і відповідно заповнюємо.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ЗАКУПІВЛІ

Надайте інформацію щодо предметів закупівлі, які Ви маєте намір придбати в рамках даного оголошення

Конкретна назва предмета закупівлі

Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг

од. виміру ▼

Класифікація за ДК 021:2015

[Визначити за довідником](#)

Кінцевий строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг



[Видалити предмет закупівлі](#)

ДОДАТИ ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ

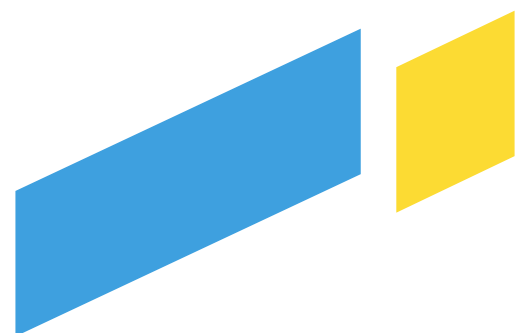
Після заповнення **«СПЕЦИФІКАЦІЇ ЗАКУПІВЛІ»** переходимо до розділу **«ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ»**, де заповнюємо **«Тип джерела фінансування»**, **«Опис»** (обов'язково вказувати при виборі типу джерела *«Інше»*), **«Сума»**. Якщо декілька джерел фінансування, потрібно натиснути **«ДОДАТИ ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ»**. Також, є можливість **«Видалити джерело фінансування»**.

ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ
Надайте інформацію щодо джерела фінансування. Увага! Валюта джерела фінансування співпадає із зазначеним в процедурі полі

Тип джерела фінансування	Державний бюджет України ▼
Опис <small>Увага! При виборі варіанту "Інше" це поле обов'язкове для заповнення</small>	
Сума <small>"Загальна сума коштів джерела фінансування не може бути більшою за "Очікувана вартість предмета закупівлі (окрім процедури "Відкриті торги для закупівлі енергосервісу")</small>	12000 ✓
Видалити джерело фінансування	

Тип джерела фінансування	Власний бюджет (кошти від господарської діяльності п ▼
Опис <small>Увага! При виборі варіанту "Інше" це поле обов'язкове для заповнення</small>	
Сума <small>"Загальна сума коштів джерела фінансування не може бути більшою за "Очікувана вартість предмета закупівлі (окрім процедури "Відкриті торги для закупівлі енергосервісу")</small>	7000
Видалити джерело фінансування	

[ДОДАТИ ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ](#)



ДЕРЖЗАКУПІВЛІ
ОНЛАЙН

ДАТИ ТА СТРОКИ – тут зазначається планована дата початку проведення процедури закупівлі.

ДАТИ ТА СТРОКИ
Надайте календарну інформацію щодо етапів процедури закупівлі та поставки

Орієнтовний початок проведення процедури

ЗБЕРЕГТИ ЯК ЧЕРНЕТКУ

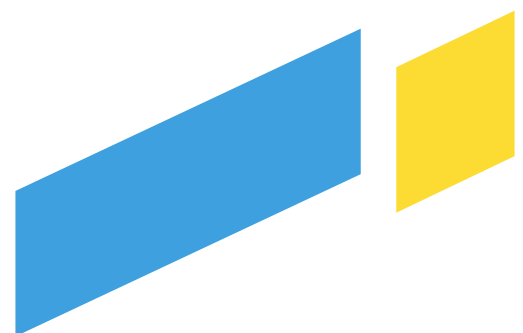
Травень 2020						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

© 2014 - 2020. Усі права захищено. ТАРИФИ ТА РЕ...

Натискаємо **«ОПУБЛІКУВАТИ»** або зберегти у вигляді чернетки, скориставшись відповідною опцією – **«ЗБЕРЕГТИ ЯК ЧЕРНЕТКУ»**.

ЗБЕРЕГТИ ЯК ЧЕРНЕТКУ

ОПУБЛІКУВАТИ



ДЕРЖЗАКУПІВЛІ
ОНЛАЙН

Опублікований план необхідно підтвердити **КЕП/ЕЦП** (кваліфікований електронний підпис).

ОГОЛОШЕННЯ В ЦБД


ID	298c474bdf104047a8d723335bd30ca4
Ідентифікатор плану	UA-P-2020-04-27-000984-a
Дата останнього оновлення	27.04.2020 17:43

[РЕДАГУВАТИ](#) [НАКЛАСТИ КЕП](#)

Далі для того щоб план був активний та відображався в системі Prozorro, необхідно натиснути кнопку **« ПЕРЕВЕСТИ У СТАТУС «ЗАПЛАНОВАНО» »**.

[РЕДАГУВАТИ](#) [ПЕРЕВЕСТИ У СТАТУС "ЗАПЛАНОВАНО"](#)

Після надання відповіді від ЦЗО, Замовник отримує повідомлення в особистий кабінет та на електронну пошту. Далі щоб надати відповідь, Замовник відкриває план натискає кнопку **«Редагувати»** та у розділі **«Документація плану»** має можливість завантажити файл відповіді.

РЕДАГУВАТИ 

ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЛАНУ

Завантажте файли документації плану

Відповідь для ЦЗО.docx 

Публічна назва документу

Відповідь для ЦЗО.docx 

[Додати файл документації](#)

Зберігаємо через кнопку **«Зберегти»** і підписуємо **«Накласти КЕП/ЕЦП»**.

ЗБЕРЕГТИ

НАКЛАСТИ КЕП